

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения»
(ДВГУПС)
Хабаровский техникум железнодорожного транспорта
(ХТЖТ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор ПО и СП – директор ХТЖТ
 / А.Н. Ганус
«28» мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Профиль: социально-экономический

Составитель: преподаватель Балашова Н.А.

Обсуждена на заседании ПЦК Экономика и бухгалтерский учет
Протокол от « 20 » мая 2022 г. № 9

Методист  / Петрова Л.В.

г. Хабаровск
2022 г.

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)

в рабочую программу **ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит**

наименование структурного элемента ОПОП

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

с указанием кода направления подготовки и профиля

На основании

решения заседания ПЦК Экономика и бухгалтерский учет

полное наименование кафедры (ПЦК)

"14 " сентября 2022 г., протокол № 1

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 796 от 01 сентября 2022 г. «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионально образования»

на 2022 / 2023 учебный год внесены изменения:

| № / наименование раздела | Новая редакция |
|---|---|
| 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (МДК, ПМ), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | «3.2. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее – ОК): ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; |
| 4. Содержание дисциплины (МДК, ПМ), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий | ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК.06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению., применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; |
| Приложение 1 Оценочные материалы при формировании рабочей программы ОП.01 Экономика организации | ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.» |

Председатель ПЦК

А.В. Слободенюк

Рабочая программа дисциплины ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69

Квалификация **Бухгалтер**

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В ЧАСАХ С УКАЗАНИЕМ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ И МАКСИМАЛЬНОЙ НАГРУЗКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **68**

Часов по учебному плану 68 Виды контроля в семестрах:
экзамен (семестр) 4

Распределение часов дисциплины (МДК, ПМ) по семестрам (курсам)

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 4 (2.2) | | Итого | |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | 20 (3) | | | |
| Неделя | уп | рпд | уп | рпд |
| Лекции, уроки | 40 | 40 | 40 | 40 |
| Практические занятия | 20 | 20 | 20 | 20 |
| Самостоятельная работа | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Консультации | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Промежуточная аттестация | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Итого | 68 | 68 | 68 | 68 |

| 1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) | |
|-----------------------------------|---|
| 1.1 | Деньги (сущность, функции), денежное обращение, денежная система. Кредит, кредитная и банковская системы, рынок ценных бумаг. Финансы. Современная финансовая система РФ. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | |
|---|---|
| Код | ОП.2 |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | ОП.01 Экономика организации |
| 2.1.2 | Дисциплина изучается в 4 семестре (на 2 курсе) |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (МДК, ПМ) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |

| 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМОМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | |
|--|--|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | |
| Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; | |
| Уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | |
| Знать: - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; -порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; -структуру плана для решения задач. | |
| Уметь: - определять задачи для поиска информации; -определять необходимые источники информации; -планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; -выделять наиболее значимое в перечне информации; -оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использовать современное программное обеспечение; -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. | |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | |
| Знать: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты. | |

| |
|---|
| <p>Уметь: -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; -презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; -оформлять бизнес-план; -рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; -определять инвестиционную привлекательность -коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею -определять источники финансирования.</p> |
| <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> |
| <p>Знать: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.</p> |
| <p>Уметь: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> |
| <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> |
| <p>Знать: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p> |
| <p>Уметь: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p> |
| <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> |
| <p>Знать: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> |
| <p>Уметь: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> |
| <p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p> |
| <p>Знать: учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p> |
| <p>Уметь: проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</p> |
| <p>Иметь практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации</p> |
| <p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;</p> |
| <p>Знать: порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств</p> |
| <p>Уметь: выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p> |
| <p>Иметь практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> |

| |
|--|
| ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. |
| Знать: методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах; |
| Уметь: применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; |
| Иметь практический опыт: в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации |

В результате освоения дисциплины (МДК, ПМ) обучающийся должен

| | |
|------------|---|
| 3.1 | Знать: |
| 3.1.1 | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты; учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах; |
| 3.2 | Уметь: |

| | |
|------------|---|
| | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования; принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и континировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным |
| 3.2.1 | передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной |
| 3.3 | Иметь практический опыт в: |
| 3.3.1 | в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации; в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации. |

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Примечание |
|-------------|--|----------------|-------|--|---|---------------------|
| | Раздел 1. Лекционные занятия | | | | | |
| 1.1 | Деньги (сущность, функции), денежное обращение, денежная система./Лек/ | 4/2 | 10 | ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 09 ПК 2.5 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э1, Э2 | Ситуационный анализ |

| | | | | | | |
|---|---|-----|----|---|--|---------------------|
| 1.2 | Кредит, кредитная и банковская системы, рынок ценных бумаг. /Лек/. | 4/2 | 10 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 4.4 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э1, Э2 | Ситуационный анализ |
| 1.3 | Финансы./Лек/ | 4/2 | 10 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.3, ПК4.4 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э1, Э2 | Ситуационный анализ |
| 1.4 | Современная финансовая система РФ./Лек/ | 4/2 | 10 | ОК 03, ОК 09, ПК 1.3, ПК 4.4 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э1, Э2 | Ситуационный анализ |
| Раздел 2. Практические занятия | | | | | | |
| 2.1 | Деньги (сущность, функции), денежное обращение, денежная система./Пр/ | 4/2 | 5 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.5 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э1, Э2 | |
| 2.2 | Кредит, кредитная и банковская системы, рынок ценных бумаг. /Пр/ | 4/2 | 5 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 4.4 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э1, Э2 | |
| 2.3 | Финансы./Пр/ | 4/2 | 5 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.3, ПК 4.4 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э1, Э2 | Ситуационный анализ |
| 2.4 | Современная финансовая система РФ /Пр/ | 4/2 | 5 | ОК 03, ОК 09, ПК 1.3, ПК 4.4 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2, Л2.2, Л3.1, Э1, Э2 | |
| Раздел 3. Самостоятельная работа | | | | | | |
| 3.1 | Подготовка к экзаменам /Ср/ | 4/2 | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 4.4 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э1, Э2 | |
| Раздел 4. Контроль | | | | | | |
| 4.1 | Экзамен | 4/2 | 4 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3, ПК2.5, ПК 4.4 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э1, Э2 | |

5. ФОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещен в приложении

| | | | |
|---|---------------------|--|------------------------------|
| 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) | | | |
| 6.1. Рекомендуемая литература | | | |
| 6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ) | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| Л1.1 | Л.В. Перекрестова. | Финансы, денежное обращение и кредит: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования | М.: Академия, 2018. |
| Л1.2 | Бураков Д.В. | Финансы, денежное обращение и кредит. Учебник и практикум для СПО | М.: Издательство Юрайт, 2017 |

| | | | |
|---|--|---|---|
| Л1.3 | Т.М. Ковалева | Финансы, денежное обращение и кредит: учебник | М.: КНОРУС, 2016. |
| 6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ) | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| Л2.1 | Ермоленко О.М. | Денежно-кредитная политика государства [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» | Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. |
| Л2.2 | Кузнецова Е.И | Финансы. Денежное обращение. Кредит : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям экономики и менеджмента | М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. |
| 6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (МДК, ПМ) | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| Л3.1 | Горина Т.И. | Деньги. Кредит. Банки. | Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2017 |
| 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (МДК, ПМ) | | | |
| Э1 | Электронный каталог НТБ | | http://ntb.festu.khv.ru/CGI/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBNAM=STATIC&I21DBN=STATIC |
| Э2 | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU | | http://elibrary.ru |
| 6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (МДК, ПМ), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) | | | |
| 6.3.1 Перечень программного обеспечения | | | |
| Microsoft Office 2007 (Номер лицензии: 45525415 ГК 111 от 22.04.2009 бессрочная, Номер лицензии: 46107380 счет от 00000000002802 от 14.11.2007 бессрочная) | | | |
| Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – 356-160615-113525-730-94 | | | |
| Права на ПО Net Police School для Traffic Inspector Unlimited | | | |
| Win XP, 7, 10 (Номер лицензии: 46107380 Счет 00000000002802 от 14.11.07, Бессрочная, Номер лицензии: 60618367 Контракт 208 ДВГУПС от 09.07.2012 бессрочная, Контракт №235 от 24.08.2021 бессрочная) | | | |
| Права на ПО Traffic Inspector Anti-Virus powered by Kaspersky Special | | | |
| Traffic Inspector (Контракт 524 ДВГУПС от 15.07.2019) | | | |
| 6.3.2 Перечень информационных справочных систем | | | |
| 1. Профессиональная база данных, информационно-справочная система Гарант - http://www.garant.ru | | | |
| 2. Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru | | | |
| 7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) | | | |
| Аудитория | Назначение | Оснащение | |
| 1601 | Учебная аудитория для проведения теоретических занятий (уроков), практических занятий, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинет финансов и налогообложения. | Комплект учебной мебели, доска меловая. Технические средства обучения: проектор мультимедиа | |

| | | |
|------|--|---|
| 1703 | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. | Комплект учебной мебели, доска, экран переносной. Технические средства обучения: мультимедиапроектор переносной. |
| 229 | Учебная аудитория для проведения, теоретических занятий (уроков), текущего контроля и промежуточной аттестации. Компьютерный класс. | Комплект мебели. Технические средства обучения: ПК, мультимедийное оборудование. Win XP, 7, 10. Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal 1203984220 , Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – 356-160615-113525-730-94, Права на ПО NetPolice School для Traffic Inspector Unlimited, Права на ПО Traffic Inspector Anti-Virus powered by Kaspersky Special, Traffic Inspector (Контракт 524 ДВГУПС от 15.07.2019), Microsoft Office 2007 |

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

Организация деятельности студента по видам учебных занятий.

Лекция (урок)

Работа на лекции (урок) является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины, т.к. лектор ориентирует студентов в действующем законодательстве Российской Федерации и соответственно в учебном материале. Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.

Практические занятия

Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Ознакомление с темами и планами практических занятий. Анализ основной учебной литературы, после чего работа с рекомендованной дополнительной литературой.

Студент должен излагать (не читать) изученный материал свободно. В случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

Самостоятельная работа. Подготовка к экзамену

Студенты сдают экзамен в конце теоретического обучения. К экзамену допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные рабочей программой. При наличии пропусков каких-либо видов учебных занятий по уважительным/неуважительным причинам студент выполняет общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем. Подготовка к экзамену по теоретическому курсу осуществляется студентом самостоятельно на основе перечня вопросов, которые отражают содержание рабочей программы дисциплины.

При подготовке к экзаменам студентам рекомендуется внимательно прочитать вопросы к экзамену, выделить ключевые моменты и составить план ответа на каждый вопрос.

Экзамен проходит в устной или письменной форме. Ответы на вопросы экзаменационного билета должен быть аргументированным. Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Оценочные материалы при формировании рабочей программы

дисциплины ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4.

| Объект оценки | Уровни сформированности компетенций | Критерий оценивания результатов обучения |
|---------------|--|--|
| Обучающийся | Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень | Уровень результатов обучения не ниже порогового |

1.2. Шкалы оценивания компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4 при сдаче экзамена

| Достигнутый уровень результата обучения | Характеристика уровня сформированности компетенций | Шкала оценивания |
|---|---|---------------------|
| | | Экзамен |
| Низкий уровень | Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. | Неудовлетворительно |
| Пороговый уровень | Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. | Удовлетворительно |
| Повышенный уровень | Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. | Хорошо |
| Высокий уровень | Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала. | Отлично |

1.3. Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

| Планируемый уровень результатов освоения | Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения | | | |
|--|---|---|--|---|
| | Неудовлетворительно | Удовлетворительно | Хорошо | Отлично |
| Знать | Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения. | Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения. | Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем. | Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей. |
| Уметь | Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины. | Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем. | Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем. | Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей. |
| Иметь практический опыт | Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно. | Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем. | Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем. | Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей. |

2. Перечень вопросов к экзамену. Образец экзаменационного билета

Примерный перечень вопросов к экзамену

Компетенция (ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 2.5)

1. Теории и история возникновения и развития денег
2. Виды денег
3. Сущность современных денег
4. Функции и роль денег в современной экономике
5. Формы эмиссии денег
6. Понятие денежного обращения, его виды
7. Управление финансами
8. Финансовый контроль
9. Содержание финансовой политики и финансового механизма
10. Органы управления финансами, их функции и задачи

11. Значение и методы финансового планирования
12. Роль, задачи и организация финансового контроля
13. Основные направления финансовой политики на современном этапе развития общества.
14. Понятие о финансовой системе и принципы ее построения
16. Состав и структура финансовых ресурсов, направления их использования.
17. Содержание финансового регулирования, его формы и методы.
18. Необходимость и принципы кредита.
19. Сущность кредита, его формы.
20. Функции кредита и его роль.
21. Цена кредита и методы расчета ссудного процента
22. Формы и классификация кредитных ношений.
23. Структура современной кредитной и банковской систем
24. Центральные банки: роль и функции.
25. Особенности проведения денежно-кредитной политики в РФ
26. Национальная валютная система РФ
27. Валютный курс и методы регулирования валютного курса.
28. Кредит, его сущность, виды
29. Международные валютно-кредитные организации.
30. Международные расчеты, балансы международных расчетов.
31. Сущность и место финансов предприятий в финансовой системе.
32. Характеристика предприятия как хозяйствующего субъекта.
33. Принципы организации финансов предприятий.
34. Организация и классификация финансов материального и нематериального производства.
35. Формирование и использование денежных фондов предприятия
36. Необходимость кредита для финансирования аграрных формирований
37. Финансовое планирование на предприятии
38. Доходы аграрных формирований
39. Классификация денежных затрат.
40. Выручка от реализации
41. Прибыль предприятия и ее распределение.

Компетенция ОК.09, ПК 1.3 ПК 2.5 ПК 4.4:

1. Система межбанковских расчетов
2. Закон и показатели денежного обращения
3. Функции финансов
4. Система межбюджетных отношений в РФ.
5. Основы организации бюджетного процесса в РФ
6. Сущность государственного бюджета
7. Бюджетная несбалансированность: понятие и управление.
8. Состав и структура доходов и расходов государственного бюджета
9. Бюджетный дефицит, управление им.
10. Экономическая сущность страхования, его функции.
11. Формы организации страхового фонда.
12. Формы и отрасли страхования, и их значение
13. Основы формирования и использования страхового фонда.
14. Основные понятия рынка ценных бумаг и классификация ценных бумаг
15. Рынок ссудных капиталов.
16. Коммерческие банки и их основные операции
17. Назначение денежно-кредитной политики в рыночных отношениях
18. Методы регулирования денежного оборота (денежно-кредитной политики)
19. Инструменты денежно-кредитной политики
20. Особенности проведения денежно-кредитной политики в РФ
21. Национальная валютная система РФ
22. Валютный курс и методы регулирования валютного курса.
23. Классификация денежных затрат.
24. Выручка от реализации
25. Прибыль предприятия и ее распределение.

Примерные практические задачи (задания) и ситуации

Компетенция ОК 09 ПК 1.3 ПК 2.5 ПК 4.4:

1. Задача 1 АО застраховало свое имущество сроком на 1 год с ответственностью за кражу со взломом на сумму 1000 тыс. руб. Ставка страхового тарифа – 0,3% от страховой суммы. По договору страхования предусмотрена

безусловная франшиза в размере 500 тыс. руб., при которой предоставляется скидка к тарифу 4%. Вычислите размер страхового платежа. В результате действия злоумышленников фактический ущерб АО составил 100 тыс. руб. Определите размер страхового возмещения, которое получит АО.

2. Ситуационная задача

В таблице 1 представлены данные о состоянии денежного обращения в РФ за период 2016-2018г.г.

1) Проанализировать структуру денежной массы М2, решение произвести в таблице 2.

2) Определить:

- среднегодовой объём денежной массы М2;
- среднегодовой объём безналичных средств;
- среднегодовой объём денежного агрегата М0.

3) Определить уровень монетизации экономики за каждый год по формуле:

$$m = M2 * 100 / \text{ВВП}$$

4) Определить скорость обращения наличных денег М0 и денежной массы М2 за каждый год.

5) Определить продолжительность одного оборота агрегатов М0 и М2 за рассматриваемые периоды

Таблица 1

Денежное обращение в РФ (млрд. руб.)

| Показатель | 2016г. | 2017 г. | 2018 г. |
|---|---------|---------|---------|
| Денежная масса М2 на начало года. | 1612,6 | 2134,5 | 3212,7 |
| В том числе безналичные средства. | 1028,8 | 1371,2 | 2065,6 |
| Валовой внутренний продукт (ВВП) в текущих ценах. | 10834,2 | 13285,2 | 15680 |

Таблица 2

Анализ структуры денежной массы

| Показатель на начало года. | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. |
|----------------------------|---------|---------|---------|
| - млрд. руб. | | | |
| -% к итогу | | | |
| - млрд. руб. | | | |
| - % к итогу | | | |
| - млрд. руб. | | | |
| - % к итогу | | | |
| Денежная масса М2 | | | |

В том числе: наличные деньги М0 безналичные средства

Образец экзаменационного билета

| Дальневосточный государственный университет путей сообщения | | |
|---|--|--|
| ПЦК Экономика и бухгалтерский учет название <hr/> семестр, учебный год | Экзаменационный билет № 1 по дисциплине <u>«Финансы, денежное обращение и кредит»</u> название для направления подготовки/ специальности <u>38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет</u> (по отраслям) код, название <hr/> профиль/специализация | «Утверждаю» Председатель ПЦК <hr/> ФИО «__» _____ 20__ г. |
| 1. Теории и история возникновения и развития денег (ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 2.5) | | |
| 2. Основы организации бюджетного процесса в РФ (ПК 1.3 ПК 2.5 ПК 4.4:) | | |
| 3. Задача (ОК 05 ОК 09 ПК 1.3) Цена автомобиля – 50 тыс. д.е., он застрахован на сумму – 40 тыс. д.е. сроком на один год по ставке 5% от страховой суммы. Франшиза безусловная – 10% от величины ущерба. Скидка к тарифу – 3%. Автомобиль с места аварии был доставлен в ремонтную мастерскую, при этом расходы на транспортировку составили – 120 д.е. Стоимость материалов по ремонту автомобиля – 8000 д.е. Оплата ремонтных работ – 5000 д.е. Стоимость поврежденного двигателя, подлежащего замене – 15 000 д.е. При ремонте на машину был установлен более мощный двигатель стоимостью 20 000 д.е. В договоре страхования пункт о дополнительных затратах отсутствует. Определить: фактическую величину ущерба; величину страховой премии; размер страхового возмещения. | | |

| Дальневосточный государственный университет путей сообщения | | |
|---|--|--|
| ПЦК Экономика и бухгалтерский учет название <hr/> семестр, учебный год | Экзаменационный билет № по дисциплине <u>«Финансы, денежное обращение и кредит»</u> название для направления подготовки/ специальности <u>38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по</u> отраслям) код, название <hr/> профиль/специализация | «Утверждаю» Председатель ПЦК <hr/> ФИО «__» _____ 20__ г. |
| 1. Коммерческие банки и их основные операции (ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 2.5) | | |
| 2. Закон и показатели денежного обращения (ПК 1.3 ПК 2.5 ПК 4.4:) | | |
| 3. Задача (ОК 05 ОК 09 ПК 1.3) Определите количество денег, необходимых для без инфляционного обращения денег в экономике. Сумма цен реализованных товаров и услуг- 210 млрд.руб. Платежи по кредитам составляют-45 млрд.руб. Товары, проданные в кредит- 5млрд.руб. Взаимопогашающие платежи- 19 млрд.руб. Рубль совершает 7 оборотов в год. Как изменится количество денег в обращении, если: -рубль совершает 10 оборотов за год; число оборотов рубля сокращается до 5 за год. | | |

3. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования.

3.1. Примерные задания теста

Задание 1 (ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 2.5)

Выберите правильный вариант ответа.

1. В настоящее время золото продолжает выполнять следующую функцию денег:

- средство накоплений и сбережений;
- мера стоимости
- средство обращения
- средство платежа
- мировые деньги

Задание 2 (ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 2.5)

Приведите в возрастающей последовательности порядок открытия счета в банке...

1. Процедура идентификации
2. Предоставление документов
3. Открытие счета.
4. Внесение в книгу регистрации открытых счетов

Задание 3 (ПК 1.3 ПК 2.5 ПК 4.4:)

Приведите соответствие

| | |
|---------|---|
| M0..... | M1+вклады организаций, граждан бюджетов |
| M1..... | Наличные деньги и деньги на текущих счетах. |
| M2..... | Наличные деньги |

Задание 4 (ПК 1.3 ПК 2.5 ПК 4.4:)

Рассчитайте (условие задания)

Исходные данные:

Необходимо рассчитать сумму регулирующих доходов бюджета края, если известно, что:

1. Сумма расходной части бюджета края – 298 млн.руб.
2. Профицит бюджета – 2,3 млн.руб
3. Сумма закрепленных доходов – 186,7 млн.руб

3.2. Соответствие между балльной системой и системой оценивания по результатам тестирования устанавливается посредством следующей таблицы:

| Объект оценки | Показатели оценивания результатов обучения | Оценка | Уровень результатов обучения |
|---------------|--|-----------------------|------------------------------|
| Обучающийся | 60 баллов и менее | «Неудовлетворительно» | Низкий уровень |
| | 74 – 61 баллов | «Удовлетворительно» | Пороговый уровень |
| | 84 – 77 баллов | «Хорошо» | Повышенный уровень |
| | 100 – 85 баллов | «Отлично» | Высокий уровень |

4. Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета.

4.1. Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета.

| Элементы оценивания | Содержание шкалы оценивания | | | |
|---|--|---|---|--|
| | Неудовлетворительно | Удовлетворительно | Хорошо | Отлично |
| Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий) | Полное несоответствие по всем вопросам | Значительные погрешности | Незначительные погрешности | Полное соответствие |
| Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли | Полное несоответствие критерию. | Значительное несоответствие критерию | Незначительное несоответствие критерию | Соответствие критерию при ответе на все вопросы. |
| Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы | Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы | Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.). | Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы. | Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы. |
| Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы | Умение связать теорию с практикой работы не проявляется. | Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко. | Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется. | Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер |
| Качество ответов на дополнительные вопросы | На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы. | Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно. | 1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя. | Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя. |

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.